

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 4، الفصل 16

إجراء ضمان حسن التنفيذ

رقم الوثيقة: EPM-KD0-PR-000015-AR
رقم الإصدار: 000



سجل المراجعات:

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2021/11/08	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

1.0	الغرض من الوثيقة.....	5
2.0	النطاق.....	5
3.0	تعريفات.....	5
4.0	المراجع.....	5
5.0	الأدوار والمسؤوليات.....	6
6.0	العملية.....	6
6.1	إيصال ضمان حسن التنفيذ.....	6
6.2	مراجعة ضمان حسن التنفيذ والموافقة عليه.....	6
6.3	تواريخ تجديد وانتهاء ضمانات حسن التنفيذ.....	6
6.4	حفظ ضمانات حسن التنفيذ.....	6
6.5	إعادة ضمانات حسن التنفيذ.....	7
7.0	المرفقات.....	7
8	المرفق 1- EPM-KD0-TP- 000033- نموذج تسجيل ضمان وسند حسن التنفيذ للمشروع.....	8



الدليل الإجرائي لضمان حسن التنفيذ

1.0 الغرض من الوثيقة

يعرض هذا الإجراء متطلبات الحصول على ضمان حسن الأداء من طرف ثان ومراقبتها والتحقق منها.

2.0 النطاق

ينطبق هذا الإجراء على أنشطة العقود والمشتريات التي تنفذ بإشراف إدارة العقود.

3.0 تعريفات

المصطلح	التعريف
الطرف الثاني	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يعرب عن اهتمامه بالتأهل المسبق لحزمة معينة من الأعمال أو الخدمات ، والذي يصبح بمجرد إرساء العقد الجهة العامة الطرف المتعاقد معه لأداء هذه الأعمال أو الخدمات
الأنظمة والقوانين	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 128) بتاريخ 1440/11/13 هـ واللائحة التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم (1242) بتاريخ 1441/3/21 هـ وتعديلاته بعد ذلك.
الاتفاقية	عقد أو طلب شراء (يُشار لكليهما بـ "الاتفاقية") بين الجهة الحكومية والطرف الثاني
مقاول التشييد	المقاول الرئيسي أو الأساسي المسؤول عن تنفيذ أعمال التشييد في المشروع. سواء كان فرد أو (أفراد) أو شركة أو (شركات) تعمل في تشييد المباني ، السكنية أو التجارية ، وأنشطة التشييد مثل الرصف وتشبيد الطرق السريعة والمرافق وتركيب المناظر الطبيعية.
الجهة العامة	أي جهة حكومية سعودية مسؤولة عن تنفيذ مشاريع تشييد البنية التحتية الممولة من الحكومة.
دعوة لتقديم العطاءات	دعوة لتقديم وثائق العطاء
المشروع	المشروع الذي ستنفذه الجهة الحكومية والذي يتألف من اتفاقية واحدة أو عدة اتفاقيات مع أطراف ثانية لأداء الأعمال أو الخدمات ضمن خطة التنفيذ الموضوعة لإنجاز هذا المشروع. نطاق الأعمال أو الخدمات (أو كليهما) المحددة من جانب الجهة الحكومية والتي يجب تنفيذها.
الخدمات	تقديم الخدمات الفنية أو الاستشارية للتصميم والدراسات والتحقيقات (الجيو تكنولوجية واختبارات المسح) والمشورة المتخصصة أو ما شابهها والتي ليست كالأعمال ولكنها ضرورية لدعمها
إدارة التشييد في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
قسم إدارة العقود	مؤسسة إدارة المشاريع بالجهة الحكومية أو الشركة المخولة بصياغة العقود وأنشطة الإدارة
قسم التحكم بالوثائق في الموقع	قسم في الشركة التي تتولى إدارة المشاريع والمسؤول عن التحكم في جميع مستندات المشروع باستخدام نظام إدارة المحتوى المؤسسي.
الإدارة الهندسية في الموقع	إدارة تابعة للشركة التي تدير المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
الأعمال:	تشبيد منشآت أو توريد سلع وما شابهها والتي تكون ذات طبيعة دائمة أو مؤقتة على النحو المتعاقد عليه مع الجهة الحكومية.
نظام إدارة المحتوى المؤسسي	نظام إدارة المحتوى المؤسسي.
الإدارة العامة للمشاريع بالجهة العامة	الإدارة العامة للمشاريع بالجهة العامة.

4.0 المراجع

المواد مائة (100) ومائة وواحد (101) ومائة وثلاثة (103) ومائة وأربعة (104) ومائة وخمسة (105) من اللائحة التنفيذية



الدليل الإجرائي لضمان حسن التنفيذ

5.0 الأدوار والمسؤوليات

فيما يلي تحديد للأدوار الفردية والمسؤوليات المرتبطة بإدارة وتعدد ضمانات حسن التنفيذ:

الشخص/الجهة	الدور
مسؤول العقود	مُتاح للمساعدة في مراجعة الضمانات المقدمة حتى يتم تسخيرها حسب الحاجة
قسم إدارة العقود	مُتاح لمساعدة إدارة الشؤون المالية في تقرير طلب سند ضمان الأداء من عدمه
إدارة الشؤون المالية	يتولى المسؤولية العامة للتحقق من الحصول على ضمان حسن أداء مقبول قبل تكليف الطرف الثاني
إدارة الشؤون القانونية	مُتاح للمساعدة في مراجعة الضمانات المقدمة حتى يتم تسخيرها حسب الحاجة
قسم إدارة المخاطر	مُتاح للمساعدة في تقييم ضمانات حسن التنفيذ المقدمة من الطرف الثاني

6.0 العملية

ضمان حسن التنفيذ هو كفالة من الشركة تضمن تنفيذ الالتزامات التي يتحملها الطرف الثاني حسب العقد، بما فيها الالتزامات التي تلي القبول النهائي (مثل الضمان)

تضمن سندات حسن الأداء تلقي موردي الطرف الثاني والمقاولين من الباطن أتعابهم لقاء أعمالهم والخدمات والمواد التي يقدمونها. متطلبات هذه السندات مدرجة في العقد. يجب أن تساوي ضمانات حسن التنفيذ نسبة 5% من القيمة الإجمالية للعقد. يجب أن تنص دعوات المناقصات بوضوح على قيمة ضمانات حسن التنفيذ بالنسبة المئوية.

تحدد قيمة الضمان بناءً على القيمة الإجمالية للعقد في وقت العطاء. وفقاً لذلك، يجب تعديل قيمة الضمان بما يعكس أي زيادة في سعر العقد، تنتج عن معالجة التقييمات أو التغيير في الأوامر.

6.1 إيصال ضمان حسن التنفيذ

على الطرف الثاني أن يقدم ضماناً لحسن التنفيذ يلبي متطلبات العقد إلى الجهة العامة بعد ترسية العقد مباشرة. لا تُقدم أية مدفوعات إلى الطرف الثاني حتى يقدم ضماناً بحسن التنفيذ تقبله الجهة العامة.

6.2 مراجعة ضمان حسن التنفيذ والموافقة عليه

على مسؤولي العقود التحقق من توافق ضمان حسن التنفيذ مع متطلبات العقد وأنه صدر عن شركة مدرجة في قائمة الشركات المعتمدة لدى الجهة العامة. وتتحقق الجهة العامة كذلك من صحة الضمان وتوافقه مع متطلبات العقد (المرفقات 1)

تساعد مجموعة إدارة المخاطر في الجهة العامة في تقييم ضمانات حسن التنفيذ المقدمة من الطرف الثاني.

6.3 تواريخ تجديد وانتهاء ضمانات حسن التنفيذ

يجب أن يغطي ضمان حسن التنفيذ فترة الضمان المنصوص عليها في العقد وفترات الانتهاء التي تنتج عن التمديد، وعلى مسؤول العقود أن يطلب من الطرف الثاني وكفيله ضماناً لحسن التنفيذ يتوافق مع تاريخ الانتهاء المعدل. إذا لم يمدد الطرف الثاني ضمان حسن التنفيذ أو يجده، على مسؤول العقود أن يبلغ مدير إدارة العقود ومدير الشؤون المالية بالأمر، ويتوجب اتخاذ قرار إما بطلب ضمان حسن التنفيذ قبل تاريخ الانتهاء أو خصم المبلغ من شهادات الدفع المستقبلية بما يوازي قيمة ضمان حسن التنفيذ الذي لم يمدد، حتى موعد تجديد الضمان، وحينها ترد الأموال المحتجزة إلى الطرف الثاني.

6.4 حفظ ضمانات حسن التنفيذ

تُنقل الوثائق الأصلية إلى إدارة الشؤون المالية في الجهة العامة لحفظها في مساحة تخزين آمنة ومضادة للحرائق لضمان حفظ الوثائق الأصلية طوال مدة الضمانات.



6.5 إعادة ضمانات حسن التنفيذ

بعد الوفاء الناجح من قبل الطرف الثاني بالتزاماته المنصوص عليها في العقد ووفقاً لأحكامه، يطلب مسؤول العقود من إدارة الشؤون المالية الإفراج عن ضمانات حسن الأداء رسمياً.

و تُرَد ضمانات حسن الأداء إلى الطرف الثاني عبر رسالة رسمية في البريد المسجل أو خدمة توصيل البريد المسجلة، أو قد يستردها الطرف الثاني شخصياً عبر ترشيح شخص ومنح التصريح الرسمي باسترداد ضمان حسن الأداء.

على الطرف الثاني أن يوقع على إيصال استلام ضمان حسن التنفيذ ويبلغ الكفيل برد الضمان.

7.0 المرفقات

1. EPM-KD0-TP-000033 - نموذج تسجيل ضمان وسند حسن التنفيذ للمشروع



الدليل الإجرائي لضمان حسن التنفيذ

المرفق 1- EPM-KD0-TP- 000033 - نموذج تسجيل ضمان وسند حسن التنفيذ للمشروع

سجل الضمان الأبتدائي & ضمان حسن أداء تنفيذ المشروع												
معلومات السندات والضمانات						معلومات العقد						
رقم التسلسل	رقم العقد	مسئول العقد	المقاول	تاريخ الترسية	تاريخ التعبئة	تاريخ الإتمام	النوع	الضمان/ الضمان	رقم الشهادة	تاريخ الإنهاء	القيمة (بالريال السعودي)	تاريخ التمديد
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												